**CARTA FORMAL**

**Cortesía de labancadefinitiva.com**

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

**Asunto**: Solicitud de concurrencia a Inauguración

(Nombre y Apellidos del receptor de la carta)

(Puesto o cargo del receptor de la carta)

Estimado Sr.(a)

Para los trabajadores de la Empresa (Nombre de la empresa) es un gusto saludarle e invitarle a la inauguración de nuestra nueva sucursal, ubicada en (dirección de la sucursal). Sería un honor contar con su presencia y la de su familia en este acto tan importante para nosotros y para quienes han formado parte de esta alegre iniciativa.

En la tarjeta de invitación que acompaña a esta carta encontrará más detalles sobre el acontecimiento al que ha sido invitado. Estamos seguros de que disfrutarán de todo lo que hemos preparado con motivo de la inauguración. Con ello queremos expresarle nuestro más profundo agradecimiento por todas las atenciones prestadas por su compañía.

Saludos cordiales.

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

(Puesto o cargo del emisor de la carta)

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar muchísimos más ejemplos de cartas en** en el siguiente enlace

<https://labancadefinitiva.com>